

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALERNO JULIE
Indirizzo	VIA BRESCIA N. 55 POLICORO (MT) - 75025
Telefono	377/9644107
Fax	
E-mail	juliesalerno29@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/09/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 Settembre 2022 ad oggi

Scuola Europea Eucip Soc. Coop. Policoro Via Siris n. 141 Policoro (Mt)
Scuola di formazione professionale
Responsabile analisi dei fabbisogni
Responsabile progettazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2020 ad oggi

Scuola Europea Eucip Soc. Coop. Policoro Via Siris n. 141 Policoro (Mt)

Scuola di formazione professionale
Docente nelle materie umanistiche di Sociologia, Psicologia, Pedagogia, Comunicazione, Competenza imprenditoriale nei corsi di estetista, acconciatore, Tatuaggio e Piercing, Carrozziere, OSA, (operatore socio-assistenziale), Estetista Formazione Teorica e Acconciatore Formazione Teorica.
Docente corsi di formazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04 settembre 2018 al 23 ottobre 2020

Centro Studi Gallo – Via A. Sorrentino, 16 – Cava dei Tirreni (SA)

Scuola di formazione professionale
Coordinamento delle risorse umane, tecnologiche; finanziarie ed amministrative, supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio; gestione contabile e degli adempimenti amministrativo-fiscali; controllo economico; rendicontazione delle spese; gestione amministrativa del personale.
Responsabile del Processo di Progettazione e del Processo di Analisi dei fabbisogni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2019 a Maggio 2019 tirocinio universitario

“Enfor” Ente di Formazione e Ricerca Professionale Via Federico Fellini Policoro (Mt)

Ente di Formazione e Ricerca

Progettazione e intervento educativo-formativo

Collaboratrice nelle attività di realizzazione dei progetti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 4 ottobre 2014 ad oggi

Scuola Europea Eucip Soc. Coop. Policoro Via Siris n. 141 Policoro (Mt)

Scuola di formazione professionale

Cura dell'archiviazione cartacea ed elettronica, realizzazione di progetti formativi regionali per l'avvio di corsi di formazione, gestione e cura dei verbali, determine regionali e vidimazione dei documenti, aggiornamento archivi e pagamenti; utilizzo del computer e sistemi informatici per programmare, scrivere, inserire dati o elaborare informazioni; utilizzo della strumentazione a supporto dell'attività dell'ufficio (fax, fotocopiatrice, scanner, pc) contributo alla gestione di eventi e promozioni della scuola.

Collaboratrice dei corsi di O.S.A. (Operatore Socio Assistenziale), estetista, acconciatore e Operatore Amministrativo Segretariale.

Supporto nella Progettazione e nella funzione di Responsabile nel processo di Analisi e Fabbisogni Formativi.

Segretaria e coordinatrice corsi

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01 settembre 2014 al 30 dicembre 2018

Tecnoscuola Progresso & Sviluppo Soc. Coop. – P.zza De Vita, 20 – Battipaglia (SA)

Scuola di formazione professionale

Coordinamento delle risorse umane, tecnologiche; finanziarie ed amministrative, supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio; gestione contabile e degli adempimenti amministrativo-fiscali; controllo economico; rendicontazione delle spese; gestione amministrativa del personale.

Responsabile del Processo di Direzione e del Processo Economico Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2013 al Novembre 2013 tirocinio universitario

Genesis Soc. Coop. Sociale Via Fellini n. 40 Policoro (Mt)

Cooperativa Sociale

Educatore Professionale

Responsabile nei turni prestabiliti con minori aventi problematiche comportamentali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 10 luglio 2012 al 10 gennaio 2013 tirocinio formativo

Scuola Europea Eucip Soc. Coop. Policoro Via Siris n. 141 Policoro (Mt)

Scuola di formazione professionale

Gestione di archivi di documenti, schedari, fatture, gestione delle e-mail e della posta cartacea, organizzazione di riunioni/appuntamenti sia urgenti che di routine, gestione delle comunicazioni, degli orari delle lezioni e dell'agenda del dirigente; redazione verbali, registri; partecipazione agli eventi e alle giornate formative organizzate dalla scuola.

Addetto alla segreteria

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

24 Maggio 2024

Scuola Europea Eucip Sooc Coop. Via Siris n. 141 Policoro (MT)

I fondamenti dell'ICT (Information and Communication Technology), Navigare e cercare informazioni sul Web, Comunicare e collaborare in Rete, Sicurezza informatica, Elaborazione testi – Word, Foglio di calcolo – Excel, Presentazione – Power Point.

Certificazione EIPASS 7 MODULI USER

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

26 Febbraio 2024

Università Telematica E-Campus , Via Kennedy, 59 Rende (CS)

Fondamenti di Linguistica educativa, Legislazione scolastiche e normative CLIL, psicologia dello sviluppo e dell'educazione, competenze didattiche e metodologia CLIL, Formazione Europea 2020, Pedagogia della cittadinanza multiscalare, La programmazione a scuola, perfezionamento della lingua inglese.

Corso di Perfezionamento INGLESE “Didattica dell’insegnamento con la Metodologia CLIL”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

23 Maggio 2022

Università Telematica Ecampus – Via Isimbardi n. 10 22060 Novedrate (CO)

Storia Medioevale, Filosofia Teoretica, Storia Moderna, Storia Greca, Filosofia Morale, Storie della Filosofia, Filosofia del Linguaggio, Pratiche didattiche per la scuola

Master Primo Livello in “Insegnare Filosofia e Storia negli Istituti di Secondo Grado”(MA19)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28 Dicembre 2021

Scuola Europea Eucip Soc. Coop. Via Siris n. 141 Policoro (MT)

Interfaccia e strumenti: uso di tablet Android e iPad; impiego di strumenti di produttività a fini didattici; le App per la didattica: conoscere e utilizzarle in classe; integrare le risorse digitali on-line: modelli di didattica collaborativa; insegnare in modo nuovo: aspetti metodologici, setting, progettazione e realizzazione di unità di apprendimento.

Certificazione EIPASS TABLET

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23 Dicembre 2021</p> <p>Scuola Europea Eucip Sooc Coop. Via Siris n. 141 Policoro (MT)</p> <p>Il sistema LIM, accessori e software autore; utilizzo della LIM: strumenti, funzioni e software compatibili; didattica digitale con la LIM: strategie, risorse e applicativi specifici; inclusione con la LIM: definizioni, lezioni mirate ed esercizi specifici.</p> <p>Certificazione EIPASS LIM</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>22 Dicembre 2021</p> <p>Ascii Formazione, Via Irno, 101 – Salerno (SA) 84135</p> <p>Certificazione Inglese C2 - BRITISH INSTITUTES</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Da Giugno 2020 ad Agosto 2020</p> <p>Università Telematica E-Campus , Via Kennedy, 59 Rende (CS)</p> <p>24 CFU per l'insegnamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da Novembre 2017 al 23 Febbraio 2020</p> <p>Facoltà di Scienze della Formazione presso l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro".</p> <p>Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Filosofia, Metodologie Didattiche</p> <p>Laurea in Formazione e Gestione delle risorse umane - Profilo: Educazione degli Adulti e Formazione Continua (LM57)</p> <p>Votazione 110/110 e lode</p> <p>Laurea di 2° livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da Marzo 2018 a Aprile 2018</p> <p>Scuola Europea Eucip Sooc Coop. Via Siris n. 141 Policoro (MT)</p> <p>Elementi di contabilità, Normativa sui contratti di Compravendita, Nozioni di Diritto Tributario relativo alle transazioni commerciali, Produzione e strategie delle parti coinvolte nella trattativa, Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento, Nozioni di Diritto Civile, Commerciale e del Lavoro, Tecniche di Promozione e Vendita, Tipologie e caratteristiche dei prodotti/servizi offerti, Tutela previdenziale ed assistenziale degli Agenti e Rappresentanti di Vendita</p> <p>Attestato di "Agente e Rappresentante di Commercio"</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Da Gennaio 2017 a Febbraio 2017

Scuola Europea Eucip Sooc Coop. Via Siris n. 141 Policoro (MT)

Legislazione igienico-sanitaria, piano di autocontrollo (HACCP), legislazione fiscale- sociale- penale, aspetti fiscali ed amministrativi di un'azienda, sicurezza sui luoghi di lavoro, amministrazione e contabilità aziendale, gestione e organizzazione dell'attività di vendita/somministrazione, elementi di marketing

Attestato di "Attività di commercio settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Da Giugno 2016 a Maggio 2017

Scuola Europea Eucip Sooc Coop. Via Siris n. 141 Policoro (MT)

Elementi di psicologia, psicopedagogia, sociologia, nozioni di Legislazione Sociale e Sanitaria, elementi di Anatomia e Fisiologia; elementi di patologia e farmacologia; elementi di primo soccorso ed igiene, comunicazione e marketing

Attestato O.S.A. "Operatore Socio Assistenziale"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Dal 20 giugno 2014 al 26 Settembre 2014

Scuola Europea Eucip Sooc Coop. Via Siris n. 141 Policoro (MT)

Fondamenti dell'information Technology, gestione e funzioni di base del sistema operativo, videoscrittura, foglio elettronico, gestione di dati strutturati, presentazioni multimediali, internet e networking

Certificazione EIPASS 7 Moduli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Novembre 2012 al 23 Febbraio 2017

Facoltà di Scienze della Formazione presso l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro".

Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Filosofia

Laurea in Scienze dell'Educazione 102/110

Laurea di 1° livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

a. s. 2011

Liceo Scientifico ad indirizzo linguistico "E. Fermi" – Policoro (MT)

Inglese, francese, tedesco

Diploma Linguistico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

C2 BRITISH INSTITUTE

C2 BRITISH INSTITUTE

C2 BRITISH INSTITUTE

Capacità di analisi, capacità di lavorare in autonomia e in team, problem solving e precisione, affidabilità e discrezione, promozione della fiducia, al sostegno e all' incoraggiamento.

Capacità di fornire feedback costruttivi al fine di progredire e sviluppare competenze; comunicare con una buona qualità della voce, ascoltare attivamente mantenendo il contatto visivo con il collega; capacità descrittiva, spontaneità, enfasi, valutazione, controllo, raggiungimento degli obiettivi.

Capacità di gestione dei progetti, rispetto delle scadenze dei progetti, abilità organizzative dei turni di lavoro e della gestione delle risorse umane maturate in ambito lavorativo. Aggiornamento e gestione dei pagamenti, fatturazione e archiviazione, gestione di ordini e pubblicità on-line tramite social network.

Abilità nell'utilizzo del sistema operativo Windows, del software applicativo Word, Excel, internet, posta elettronica, Google drive e Power-point; utilizzo di software/piattaforme per la riuscita di un buon webinar (seminario on-line). Capacità nell'utilizzo di fotocopiatrici, stampanti, videoproiettori scanner e pc.

Capacità organizzativa, cooperazione, spirito di iniziativa, spirito di adattamento, flessibilità, capacità di valutazione, gestione del tempo, individuazione di soluzioni efficienti alle richieste di variazioni e/o imprevisti.

Automobilistica (Patente B)

Interesse e passione nel design della moda e delle sue tendenze

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 3' giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", *come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)*.

Io sottoscritta SALERNO Julie, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Policoro 06/08/2026

FIRMA

